

آیین نامه بخش پایان نامه ها کتابخانه و مرکز اسناد

پژوهشگاه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله

ماده ۱. کلیات

۱-۱- مقدمه

تحقیق و پژوهش زیربنای توسعه در عصر اطلاعات است. کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی به عنوان مراکز اصلی گردآوری و سازماندهی منابع اطلاعاتی ابزار لازم را برای پژوهشگران و توسعه پژوهش فراهم می کنند. از آنجا که هیچ پژوهشی نمی تواند بدون برقراری پیوند با پیشینه پژوهشی در حوزه موضوعی خود موفق باشد، بنابراین سازماندهی این منابع در کتابخانه ها از اهمیت خاصی برخوردار است. پایان نامه منبع اطلاعاتی ارزشمندی برای علاقمندان به آن حوزه موضوعی بوده و معمولاً اساس تدوین مقاله ها یا کتاب های منتشر شده بعدی می شوند و تا آن زمان تنها مدرک دسترس پذیر آن فعالیت علمی محسوب می شوند.

۲-۱- تعاریف

۱-۲-۱- رساله: رساله ی تحقیقی یا پایان نامه ی مکتوب رسمی و مطبوع، بخصوص گزارش یک بررسی محققانه یا پژوهش بنیادی درباره ی یک موضوع تخصصی، که به عنوان بخشی از ملزومات کسب درجه ی دکترای تخصصی به دانشگاه ارائه می شود.

۱-۲-۲- پایان نامه: مطلبی که در یک بحث و گفت و گوی رسمی، مورد استدلال و دفاع قرار گرفته - بویژه به وسیله ی یک داوطلب درجه ی دانشگاهی به عنوان یکی از شرایط احراز آن ارائه می شود.

۳-۱- اهداف

هدف این بخش گردآوری و سازماندهی پایان نامه ها، رساله های پژوهشگاه و ارائه آنها به مراجعان می باشد. منابع این بخش شامل پایان نامه ها و سمینار رشته های موجود در پژوهشگاه است که مالکیت فکری آنها متعلق به پژوهشگاه است. پایان نامه ها بعد از تحویل در نرم افزار کتابخانه نمایه سازی، آماده سازی می گردد. قابل ذکر است که از سال ۱۳۹۸ نسخه ی الکترونیکی پایان نامه دریافت دریافت می گردد.

اطلاعات کتابشناختی تمامی پایان‌نامه‌های دانشگاه و مشاهده ۲۰ صفحه ابتدایی هر پایان‌نامه در پایگاه اطلاعاتی کتابخانه به صورت رایگان در دسترس اعضا قرار دارد و مطالعه نسخه الکترونیکی متن کامل پایان‌نامه‌ها با شرایط ذیل امکان پذیر است.

ماده ۲. جامعه استفاده کننده

جامعه استفاده کننده متشکل از گروه‌های سه گانه افراد مجاز جهت استفاده از کتابخانه پژوهشگاه هستند که بر اساس آیین‌نامه عضویت کتابخانه به عضویت کتابخانه پژوهشگاه درآمده و در سیستم نرم‌افزار کتابخانه دارای پروفایل هستند.

سایر مراجعین در محل کتابخانه پژوهشگاه می‌توانند از پایان‌نامه استفاده نموده و در صورت لزوم ۲۰ صفحه کپی نمایند.

ماده ۳. نحوه ی استفاده از پایان نامه ها

۳-۱- پایان‌نامه‌ها در کتابخانه به امانت داده نمی‌شوند و مطالعه و یادداشت‌برداری در محل کتابخانه با دریافت و کنترل کارت شناسایی مراجعان امکان پذیر می‌باشد.

۳-۲- اطلاعات کتابشناختی پایان‌نامه‌ها به همراه چکیده آن به صورت تورق در نرم‌افزار کتابخانه در دسترس همگان قرار دارد.

۳-۳- ارائه خدمات کپی و دسترسی به فایل الکترونیکی پایان‌نامه‌ها به متقاضیان با نظر کتابدار کتابخانه می‌باشد.

۳-۳- نقل مطالب پایان‌نامه در طرح تحقیقاتی، پایان‌نامه تحصیلی، مقاله، کتاب یا هر منبع دیگر با ذکر مأخذ آزاد است. (در صورتیکه خلاف این ثابت شود، مسئولیت آن برعهده نقل کننده است و حق پیگیری قانونی برای پژوهشگاه محفوظ خواهد بود.)

تبصره ۱. همه اعضا می‌توانند از طریق سامانه گنج ایرانداک (<https://ganj.irandoc.ac.ir>)

نیز به تمام متن پایان‌نامه‌های پژوهشگاه و همچنین سایر دانشگاه‌های معتبر ایران دسترسی یابند.

(تعداد پایان‌نامه‌های قابل دانلود در هر هفته برای هر فرد ۵ عنوان می‌باشد و ثبت نام رایگان برای

دریافت تمام متن از این سامانه الزامی است.)

ماده ۵. خروج غیرقانونی

خارج نمودن منابع از کتابخانه بدون رعایت مقررات مربوط به امانت تخلف می‌باشد و تا تعیین تکلیف از سوی هیأت ریسه آن فرد از کلیه خدمات کتابخانه محروم خواهد شد.

تبصره ۱. آسیب رساندن به پایان‌نامه‌های پژوهشگاه تخلف محسوب می‌شود و کتابخانه می‌تواند متخلف را به محرومیت از خدمات کتابخانه و جبران خسارت واردار نماید.



Filename: آیین نامه بخش پایان نامه ها
Directory: C:\Users\admin\Documents
Template: C:\Users\admin\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm
Title:
Subject:
Author: admin
Keywords:
Comments:
Creation Date: 9/9/2023 9:34:00 AM
Change Number: 16
Last Saved On: 9/22/2024 2:01:00 PM
Last Saved By: admin
Total Editing Time: 258 Minutes
Last Printed On: 9/22/2024 2:01:00 PM
As of Last Complete Printing
Number of Pages: 3
Number of Words: 500 (approx.)
Number of Characters: 2,856 (approx.)